

**Załącznik nr 5  
do uchwały Nr XXXVII/1145/2008  
Rady m.st. Warszawy  
z dnia 10 lipca 2008 r.  
w sprawie założenia Młodzieżowego  
Ośrodka Socjoterapii nr 8,  
Szkoły Podstawowej Specjalnej nr  
349  
i Gimnazjum Specjalnego nr 163  
z siedzibą w Warszawie,  
ul. Podmokła 4**

**STATUT  
Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 349 wchodzącej w skład Młodzieżowego Ośrodka  
Socjoterapii nr 8 w Warszawie, ul. Podmokła 4**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 349, jest szkołą podstawową w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2018 r. Nr 256, poz. 996, z późn. zm.).
2. Pełna nazwa Szkoły Podstawowej brzmi:  
Szkoła Podstawowa Specjalna nr 349 w Warszawie, ul. Podmokła 4  
w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 8
3. Szkoła Podstawowa posiada pieczęć urzędową o następującej treści:  
Szkoła Podstawowa nr 349 w Warszawie, ul. Podmokła 4
4. W nazwie Szkoły Podstawowej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo oraz legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalne”.
5. Siedziba Szkoły Podstawowej mieści się w Warszawie, przy ul. Podmokła 4.
6. Szkoła Podstawowa wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 8 w Warszawie i jest szkołą publiczną.
7. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową jest miasto stołeczne Warszawa.
8. Organem nadzoru pedagogicznego jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
9. Szkoła Podstawowa obejmuje swoją działalnością dzieci i młodzież w normie intelektualnej z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym w związku z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym.
10. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
  - szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 349 w Warszawie.
  - uczniach – należy przez to rozumieć dzieci kształcące się w szkole.
  - rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców/opiekunów prawnych/osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dziećmi kształcącymi się w szkole.
  - nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 2**

Szkoła realizuje zadania w oparciu o:

- 1) podstawę programową kształcenia ogólnego, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ustalone w rozporządzeniach wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty,
  - 2) programy nauczania ujęte w zestawie programów nauczania dopuszczonych do użytku w trybie określonym w odrębnych przepisach,
  - 3) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
1. Poprzez swoją działalność szkoła:
    - 1) zapewnia bezpłatne kształcenie uczniów,
    - 2) tworzy optymalne warunki do rozwoju intelektualnego, duchowego, emocjonalnego i fizycznego uczniów,
    - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa,
    - 4) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
    - 5) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
    - 6) dba o respektowanie praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka.
  2. Szkoła organizuje dla uczniów naukę religii/etyki w wymiarze i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
  3. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
  4. Cele i zadania realizuje w ramach zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej.
  5. Zajęcia obowiązkowe, dodatkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo-lekcyjnym w formie m.in.:
    - 1) zajęć wyrównawczych,
    - 2) kół zainteresowań,
    - 3) wycieczek,
    - 4) wyjść edukacyjnych,
    - 5) projektów edukacyjnych,
    - 6) innych form zgodnych z celami i zadaniami dydaktycznymi.
  6. Szkoła wspiera uczniów, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc, w tym również pomoc materialna.
  7. W celu realizacji statutowych zadań szkoła może podejmować współpracę z organizacjami i stowarzyszeniami.

### § 3

1. Podstawowym celem działalności pedagogicznej szkoły jest:
  - 1) kompensowanie braków rozwojowych i zaniedbań środowiskowych;
  - 2) możliwie jak najpełniejsza realizacja programów kształcenia i wychowania;
  - 3) przygotowanie uczniów do życia społecznego.
2. Zadaniem szkoły jest umożliwienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego, wyrównywanie braków i opóźnień edukacyjnych oraz zaniedbań wychowawczych poprzez:
  - 1) stworzenie warunków do nabywania oraz utrwalania wiedzy i umiejętności oraz kształtowanie postaw;
  - 2) wyposażenie w wiedzę i umiejętności w zakresie ich możliwości percepcyjnych, dających podstawy do dalszego kształcenia;
  - 3) rozwijanie wrażliwości moralnej, umiejętności poznawania siebie i tolerancji dla innych ludzi oraz ich poglądów;
  - 4) poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia i zasadami ochrony środowiska;
  - 5) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, narodu i społeczności międzynarodowej;
  - 6) umożliwienie nauki religii różnych wyznań, w zależności od aktualnego zapotrzebowania oraz uczniom niewierzącym, alternatywnie i równoległe prowadzenie nauki etyki;
  - 7) zagwarantowanie wszystkim równych praw bez względu na narodowość, pochodzenie, status społeczny, czy warunki zdrowotne.
3. Uczniom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, która wyraża się:
  - 1) dostosowaniem poziomu wymagań do ich możliwości edukacyjnych;
  - 2) dostosowaniem form i metod pracy do ich możliwości psychofizycznych;
  - 3) stosowaniem w szerokim zakresie indywidualizacji procesu nauczania;
  - 4) oddziaływaniem terapeutycznym wspomagającym procesy nauczania;
  - 5) organizacją zajęć dodatkowych umożliwiających wyrównywanie braków intelektualnych i zaległości programowych.

### § 4

1. W szkole realizuje się zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb psychofizycznych oraz środowiskowych.
2. Opiekę nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w szkole sprawują:
  - 1) podczas zajęć obowiązkowych – nauczyciele, zgodnie z planem lekcji,
  - 2) podczas zajęć pozalekcyjnych – nauczyciele, wychowawcy, opiekunowie (odpowiedzialni za prowadzenie tych zajęć),
  - 3) podczas zajęć poza terenem szkoły, wycieczek, imprez kulturalno-oświatowych - opiekunowie grup,
  - 4) podczas przerw międzylekcyjnych (zgodnie z harmonogramem dyżurów nauczycielskich).
3. W razie wypadku na zajęciach w lub w czasie przerw międzylekcyjnych oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, nauczyciel postępuje zgodnie z obowiązującą Procedurą postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadku ucznia/wychowanka, w tym w szczególności:
  - 1) zapewnia natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi,
  - 2) natychmiast zawiadamia o zaistniałym wypadku Dyrektora Ośrodka lub inną osobę pełniącą funkcję kierowniczą, a w przypadku prowadzenia zajęć – nauczyciel prosi

- o nadzór nad swoją klasą nauczyciela uczącego w najbliższej sali lekcyjnej, a sam zajmie się poszkodowanym,
- 3) jeżeli przyczyna wypadku związana jest z niesprawnością techniczną obiektu szkolnego, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin,
  - 4) jeżeli wypadek miał miejsce w czasie wycieczki – wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
4. Dostęp do treści Internetu, która może stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów jest ograniczony poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
5. Zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia w szkole uwzględniają w szczególności:
- 1) plan ewakuacji szkoły umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.
  - 2) drogi ewakuacyjne oznaczone w sposób trwały i wyraźny.
  - 3) zapewnioną opiekę pielęgniarki szkolnej.

## § 5

1. W szkole każdy uczeń, rodzic i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki i w środowisku.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, terapeuta.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Ośrodka.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznym i specjalistycznym, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w szkole, rodzice ucznia, poradnia, kurator sądowy, pracownik socjalny, asystent rodziny lub podmiot działający na rzecz dziecka i rodziny.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami, oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, także w formie zajęć rozwijających uzdolnienia i umiejętności uczenia się, dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, terapeutycznych, i innych zajęć niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia w szkole.

10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne i placówki doskonalenia nauczycieli, na wniosek dyrektora placówki.
12. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

## **§ 6**

Szkoła systematycznie prowadzi profilaktykę prozdrowotną, promocję i ochronę zdrowia poprzez: utrzymanie pomieszczeń szkolnych i otoczenia w czystości, wietrzenie pomieszczeń podczas przerw międzylekcyjnych, przestrzeganie zasad higieny pracy ucznia i nauczyciela, udział w różnych akcjach prozdrowotnych, opiekę pielęgniarską.

## **§ 7**

Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem dydaktycznym i tablicami interaktywnymi;
- 2) biblioteki;
- 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego szczegółowe wymagania, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 5) pomieszczeń sanitarno-higienicznych.

## **ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY**

### **§ 8**

1. Organami szkoły są organy Ośrodka tj.:
  1. Dyrektor Ośrodka,
  2. Rada Pedagogiczna Ośrodka,
  3. Samorząd Wychowanków.
2. Szkołę reprezentuje Dyrektor Ośrodka.
3. Szczegółowe zadania i kompetencje poszczególnych organów określa Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 8.

### **§ 9**

1. Każdy organ ma możliwość swobodnego podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w obowiązujących przepisach.
2. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są przez Dyrektora Ośrodka. Dyrektor może także, w celu rozwiązania konfliktu, powołać komisję składającą się z przedstawicieli spornych stron.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 10**

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy się 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w liczbie 6 zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka do 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział. Liczba uczniów w oddziale wynosi maksymalnie 16.
7. Podczas niektórych zajęć, w celu zapewnienia specjalnych warunków nauki lub ze względów bezpieczeństwa, za zgodą organu prowadzącego oddział klasowy może być podzielony na grupy. Liczba uczniów w grupie nie może być mniejsza niż 5.
8. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, przy zachowaniu sumarycznego czasu tych zajęć przewidzianego w rozkładzie tygodniowym.
10. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut i jedna przerwa 30 minutowa, na II śniadanie.
  - 10a. Przerwy na zajęciach uczniowie spędzają pod opieką nauczyciela.
  - 10b. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów podczas przerw zorganizowane są dyżury nauczycielskie według zatwierdzonego przez Dyrektora harmonogramu.
  - 10c. Zasady prowadzenia dyżurów w czasie przerw określa Regulamin Dyżurów Nauczycielskich pełnionych w czasie przerw międzylekcyjnych w Szkole Podstawowej Nr 349 przy Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Nr 8.
11. Zajęcia dydaktyczne odbywają się pięć dni w tygodniu.
12. Część zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych może być przeprowadzona poza systemem klasowo-lekcyjnym oraz w grupach międzyoddziałowych lub w czasie wycieczek i wyjazdów.
13. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
    - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

5) wycieczki.

14. Wycieczki organizowane przez szkołę są przygotowywane w oparciu o przepisy dotyczące organizacji krajoznawstwa i turystyki przez szkoły. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do wypełnienia karty wycieczki i przedstawienie jej Dyrektorowi do zatwierdzenia.

15. Szkoła może przyjmować studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem, lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.

16. Uczniowie szkoły mają zapewnioną zakwaterowanie w internacie oraz całodzienne wyżywienie.

17. Na terenie szkoły i w jego otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, e-papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających.

18. Drogi ewakuacyjne w budynku są oznaczone.

## § 11

1. Szkoła realizuje nauczanie przedmiotów ogólnokształcących w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego.

2. W szkole prowadzone są zajęcia dydaktyczne dla uczniów w oddziałach na poziomie klasy czwartej, piątej i szóstej z możliwością utworzenia oddziałów na innych poziomach.

3. Świadectwo ukończenia nauki w szkole uprawnia do nauki w klasie siódmej, lub wyższej w zależności od utworzenia oddziałów w danym roku szkolnym.

## § 12

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania wychowanków i pobytu w placówce zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi dokumentację dotyczącą realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, klasyfikacji i promowania uczniów, wydawania świadectw ukończenia szkoły, dyplomów, zatrudnienia i funduszu płac, dyscypliny pracowników, działalności administracyjnej i finansowej, sprawozdawczości statystycznej.

3. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 13

1. Szkoła prowadzi księgę uczniów.

1) Do księgi uczniów wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL wychowanka, adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania wychowanka, datę przyjęcia ucznia do szkoły oraz datę i przyczynę skreślenia z listy uczniów, a także nazwę i adres szkoły, do której został przeniesiony.

2) Wpisów w księdze uczniów dokonuje się chronologicznie według dat przyjęcia uczniów do danej szkoły.

2. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

3. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki arkusz ocen.

4. Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen.

5. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w księdze uczniów, arkuszu ocen dokonuje Dyrektor albo osoba przez niego upoważniona do dokonania sprostowania.

6.Sprostowanie błędu i oczywistej omyłki w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania dokonuje osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła.

7.Dyrektor ponosi odpowiedzialność za właściwe przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania oraz wydawane przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

#### **§ 14**

1.Szkoła z własnej inicjatywy może prowadzić innowacje pedagogiczne, będące nowatorskimi rozwiązaniami programowymi, organizacyjnymi lub metodycznymi, mającymi na celu poprawę jakości pracy szkoły.

2.Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.

3.Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.

4.W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, Dyrektor szkoły powinien uzgodnić z organem prowadzącym sposób finansowania innowacji.

5.Dyrektor decyduje o wprowadzeniu innowacji w uzgodnieniu z radą pedagogiczną.

#### **§ 15**

1. Do szkoły przy Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Nr 8 przyjmowani są wychowankowie Ośrodka.

2. O przyjęciu do Ośrodka decyduje powołany przez Dyrektora Zespół ds. rekrutacji, po zapoznaniu się z dokumentacją i przeprowadzeniu wywiadu z wychowankiem/uczniem oraz rodzicami/opiekunami prawnymi, zgodnie z zapisami Statutu Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 8.

3. Do szkoły funkcjonującej przy Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 8, za zgodą organu prowadzącego mogą również uczęszczać uczniowie niebędący wychowankami Ośrodka, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydawane ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami i po rekrutacji zgodnej z zapisami Statutu Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 8.

### **ROZDZIAŁ V** **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI**

#### **§ 16**

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz zasady ich wynagradzania reguluje Karta Nauczyciela.

3. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Nauczyciele w szczególności zobowiązani są do następujących zadań:

1) udzielania indywidualnej pomocy uczniom w celu pokonania trudności z przyswojeniem materiału,

2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole i dbanie o poczucie bezpieczeństwa uczniów.

3) respektowania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;

4) doskonalenia wiedzy i umiejętności psychologiczno-pedagogicznych oraz poziomu wiedzy merytorycznej;

5) realizowania obowiązującej w szkole podstawy programowej,

6) wyboru programów nauczania celem umieszczenia ich w szkolnym zestawie



- programów,
- 7) wyboru podręczników szkolnych,
  - 8) systematycznego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania
  - 9) współpracy z wychowawcami internatu.
  - 10) pełnienia międzylekcyjnych dyżurów nauczycielskich według harmonogramu;
  - 11) dbania o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych i dbania o estetykę pomieszczeń;
  - 12) współdziałania z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą w celu eliminowania przyczyn niepowodzeń szkolnych, rozwiązywania problemów emocjonalnych, rodzinnych, materialnych i innych;
  - 13) współpracy z rodzicami w celu wszechstronnej pomocy dziecku;
  - 14) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej Ośrodka i realizowanie przyjętych przez nią uchwał;
  - 15) brania systematycznego udziału w spotkaniach Zespołu Edukacyjno-Terapeutycznego
  - 16) systematycznego prowadzenia dokumentacji uczniów oraz pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 17) wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora.

### **§ 17**

1. Do realizacji zadań statutowych szkoły, w zależności od aktualnych potrzeb programowych i organizacyjnych, Dyrektor może powoływać zespoły nauczycielskie na czas określony lub nieokreślony.
2. Zespoły wskazują ze swojego grona przewodniczącego zespołu, ustalają plan swojej pracy oraz harmonogram spotkań i działań.
3. Spotkania zespołów są protokołowane.
4. Ze swoich działań zespół sporządza sprawozdanie przedstawiane na ostatnim posiedzeniu rady pedagogicznej w roku szkolnym.

### **§ 18**

1. Uczniowie szkoły korzystają z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć terapii pedagogicznej i logopedycznej zorganizowanej w Ośrodku.
2. Wymiar czasu pracy psychologa, pedagoga i innych specjalistów określają odrębne przepisy.
3. Zadania i obowiązki nauczyciela-bibliotekarza, psychologa, pedagoga i innych specjalistów określone są w Statucie Ośrodka.

### **§ 19**

1. Dyrektor Ośrodka powierza oddział klasowy opiece nauczyciela-wychowawcy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca klasy prowadził swój oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do obowiązków nauczyciela-wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
  - 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami różnych form życia zespołowego oraz ustalanie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
  - 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
  - 4) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w danej klasie.

**ROZDZIAŁ VI**  
**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA**  
**WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

**§ 20**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szkoły. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole podstawowej programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

**§ 21**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 7) zaplanowanie indywidualnych zajęć psychologiczno-pedagogicznych i wyrównawczych.

**§ 22**

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

**§ 23**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązków i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć,
  - 2) ustalanie kryteriów oceny z zachowania,
  - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen i klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu utrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzinom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia. .

#### **§ 24**

Nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

#### **§ 25**

1. Wychowawca klasy informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie z zachowania, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Uczniowie poznają zasady oceniania zachowania na godzinie wychowawczej, rodzice na zebraniu rodziców.

#### **§ 26**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.  
Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

#### **§ 27**

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie informacji zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

#### **§ 28**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Nauczyciel modyfikuje program nauczania dostosowując wymagania do możliwości edukacyjnych ucznia oraz tempa jego pracy.
3. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – opóźnieni w realizacji programu nauczania, co najmniej o jeden rok mogą być promowani do klasy programowo wyższej również w ciągu jednego roku szkolnego.

#### **§ 29**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach

wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

### § 30

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza. I półrocze kończy się oceną śródroczną; II półrocze - roczną oceną klasyfikacyjną.

- 1) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
- 2) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, zgodnie z przyjętą skalą ocen.

### § 31

1. Ustala się następującą skalę ocen z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy czwartej:

- |                           |             |
|---------------------------|-------------|
| 1) stopień celujący       | - 6 – cel.  |
| 2) stopień bardzo dobry   | - 5 – bdb.  |
| 3) stopień dobry          | - 4 – db.   |
| 4) stopień dostateczny    | - 3 – dst.  |
| 5) stopień dopuszczający  | - 2 – dop.  |
| 6) stopień niedostateczny | - 1 – ndst. |

Przy ocenach częściowych dopuszcza się stosowanie znaków '+' i '-'.

2. Kryteria ocen:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
  - a) rozwiązuje problemy w sposób twórczy,
  - b) posiada wiedzę wykraczającą poza program,
  - c) samodzielnie rozwija swoje zainteresowania, uzdolnienia,
  - d) bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę podstawową na zewnątrz.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) w pełni opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania na danym poziomie,
  - b) bierze czynny udział w zajęciach,
  - c) samodzielnie rozwiązuje problemy,
  - d) umie zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
  - e) umiejętnie posługuje się zdobytą wiedzą, a także łączy zdobytą wiedzę z różnych przedmiotów,
  - f) jest zawsze przygotowany merytorycznie do zajęć lekcyjnych.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania,
  - b) poprawnie rozwiązuje zadania o średnim poziomie trudności.
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
  - b) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
  - a) ma braki w podstawowych wiadomościach, lecz w widoczny sposób pracuje nad ich uzupełnieniem,
  - b) czynnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
  - c) prowadzi zeszyt przedmiotowy, jeśli jest to wymagane przez nauczyciela,

- d) samodzielnie rozwiązuje najprostsze zadania wynikające z podstawy programowej danego przedmiotu.
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował podstawy programowej,
  - b) posiada braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiające dalsze zdobywanie wiedzy,
  - c) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,
  - d) jest bierny podczas zajęć lekcyjnych.

## § 32

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:
  - 1) odpowiedzi ustne,
  - 2) pisemne sprawdziany, testy, kartkówki, prace domowe,
  - 3) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów na lekcji,
  - 4) sprawdzian cech motorycznych.
2. W pracy pisemnej ocenie podlegają:
  - 1) zrozumienie tematu,
  - 2) znajomość opisywanych zagadnień,
  - 3) sposób prezentacji,
  - 4) konstrukcja pracy.
3. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu; ustala ją i podaje każdy nauczyciel zgodnie z opracowanym przez siebie przedmiotowym systemem oceniania.
4. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
  - 1) znajomość zagadnienia,
  - 2) samodzielność wypowiedzi,
  - 3) kultura języka,
  - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
5. Nauczyciel ma prawo stosowania krótkiego sprawdzianu pisemnego (kartkówki) zamiast odpowiedzi ustnej. Krótki sprawdzian może obejmować materiał co najwyżej z trzech ostatnich lekcji i nie musi być zapowiedziany.
6. Sprawdzian obejmujący większy zakres materiału (praca klasowa) powinien być zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. W jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa, w ciągu tygodnia trzy. Klasa może zgodzić się na większą liczbę prac klasowych. Decyzja ta podejmowana jest przez całą klasę.
7. Praca klasowa powinna być sprawdzona i oceniona przez nauczyciela w terminie do dwóch tygodni, krótki sprawdzian – do tygodnia
8. Ocenioną przez nauczyciela przedmiotu pracę pisemną uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji. Ma prawo zrobić jej kserokopię.
9. Pisemne prace kontrolne przechowywane są przez nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego. Nauczyciel udostępnia prace do wglądu rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia na ich prośbę.
10. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy klasowej, w jednym dodatkowym terminie. Stopień trudności pracy w dodatkowym terminie nie może być wyższy.
11. Uczeń, który był nieobecny podczas pracy klasowej, powinien zaliczyć partie materiału objęte pracą, w formie i terminie ustalonym z nauczycielem.
12. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka podczas dni otwartych, spotkań z wychowawcą i indywidualnych konsultacji z nauczycielem przedmiotu.

### § 33

1. Uczniowi uczęszczającemu na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę wlicza się do średniej ocen roczne oceny uzyskane z tych zajęć (świadectwo promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły).
  2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego. Dokładną datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w sierpniu.
  3. Podczas ustalania oceny rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z całego roku szkolnego (a nie tylko z II semestru).
  4. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej są zapisane w dzienniku lekcyjnym każdej klasy, a wyniki klasyfikacji rocznej ponadto w arkuszu ocen ucznia.
  5. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych (semestralnych i rocznych) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczniów, rodzice (opiekunowie prawni) informowani są na dwa tygodnie przez klasyfikacyjną radę pedagogiczną. O zagrożeniu oceną niedostateczną należy poinformować ucznia oraz jego rodziców na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Oceny powinny być wystawione na 3 dni (robocze) przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (śródrocznej, rocznej).
  6. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
  7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
  9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  10. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  11. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, technologii informacyjnej ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  12. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora Ośrodka, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
  15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
    - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    - 4) imię i nazwisko ucznia
    - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
    - 7) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
17. Ustalona przez nauczyciela ocena semestralna lub roczna może być podwyższona w wyniku sprawdzianu na podwyższenie oceny.
18. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
19. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
20. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez nauczyciela przedmiotu.

### § 34

1. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (opiekunów prawnych) zaniżona, lub została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych- nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel zajmujący w Ośrodku inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z szkoły podstawowej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
    - a) Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel zajmujący w Ośrodku inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez Dyrektora Ośrodka nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel samorządu wychowanków.
3. Nauczyciel o którym mowa w ust. 4. pkt 1 lit b, może być zwolniony z udziału prac komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie

uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Ośrodka powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - b) skład osobowy komisji,
  - c) termin sprawdzianu,
  - d) imię i nazwisko ucznia
  - e) zadania (ćwiczenia) sprawdzające,
  - f) wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka .

8. Sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) zgłoszoną do nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Termin przeprowadzenia sprawdzianu ustala nauczyciel, nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień wystawiania ocen klasyfikacyjnych.

9. Nauczyciel przeprowadzający sprawdzian poprawkowy informuje Dyrektora Ośrodka o przewidywanym terminie sprawdzianu, a po jego przeprowadzeniu dostarcza pracę ucznia i ustala ocenę.

10. W sprawdzianie poprawiającym ocenę klasyfikacyjną w uzasadnionych przypadkach może uczestniczyć inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu oraz, bez prawa głosu, wychowawca klasy.

11. Nauczyciel uczący może być na własną prośbę zwolniony z obowiązku przeprowadzenia sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną. Dyrektor Ośrodka powołuje wówczas do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

12. Sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej uzgodnionej z uczniem, z wyjątkiem przedmiotów: technologia informacyjna i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

13. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.



14. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną może:

- a) podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku,
- b) pozostawić ocenę ustaloną wcześniej – w przypadku negatywnego wyniku.

15. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora Ośrodka.

16. Od oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną odwołanie nie przysługuje.

### § 35

1. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Ośrodka, w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach, np. gdy wnioskuje w tym zakresie rodzice (opiekunowie prawni). W takim przypadku Dyrektor Ośrodka powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Ośrodka.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

### § 36

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych ponad 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem: "z wyróżnieniem".

3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w szkole podstawowej promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu.

4. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia w czasie wakacji letnich braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która może stanowić podstawę do ustalenia oceny niedostatecznej za I semestr.

5. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczając klauzulę "uchwałą rady pedagogicznej z dnia ... promowany warunkowo do klasy..".

### § 37

1. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

2. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły.

3. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, po zebraniu pisemnych opinii od nauczycieli realizujących zajęcia edukacyjne w danej klasie i wychowawców internatu oraz poznaniu samooceny ucznia. Uczeń ma prawo zaproponować swoją ocenę z zachowania zgodnie ze swoim przekonaniem. Każdy nauczyciel (nie tylko uczący w danej klasie) ma prawo przedstawić wychowawcy klasy swoją opinię na temat ocen z zachowania.

4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na trzy dni przed planowym posiedzeniem rady pedagogicznej. Wychowawca klasy ma prawo zmienić tę ocenę do chwili zatwierdzenia klasyfikacji semestralnej lub rocznej przez radę pedagogiczną. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

6. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia o wystawionej ocenie z zachowania. W przypadku wystawienia oceny nagannej rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o tym fakcie w formie pisemnej.

7. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Ośrodka lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu wychowanków.

9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
10. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
11. Wychowawca klasy oceniając zachowanie ucznia bierze pod uwagę jego:
- 1) kulturę osobistą,
  - 2) stosunek do obowiązków szkolnych,
  - 3) postawę społeczną i stosunek do samego siebie.
12. Ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) godnie reprezentuje szkołę i Ośrodek,
  - 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nie spóźnia się (nieobecność usprawiedliwiona nie wpływa na ocenę),
  - 3) zawsze jest przygotowany, dba o swoje przybory szkolne, starannie prowadzi zeszyty, szanuje swoje oprzyrządowanie okulistyczne,
  - 4) właściwie zachowuje się na lekcji i przerwach,
  - 5) jest aktywny, chętny do pomocy nauczycielowi i kolegom w codziennej pracy w szkole, samodzielnie zgłasza się do pełnienia dyżurów i prac społecznych, aktywnie uczestniczy w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych, ośrodkowych,
  - 6) szanuje wspólną i cudzą własność,
  - 7) jest samodzielny,
  - 8) aktywnie rozwija swoje zainteresowania,
  - 9) jest koleżeński i życzliwy,
  - 10) dba o swój wygląd zewnętrzny, higienę osobistą i estetykę otoczenia,
  - 11) jest przykładem kultury osobistej,
  - 12) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
  - 13) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych.
13. Ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który zachowania i postawy przedstawione przy ocenie wzorowej realizuje z pewnymi okresowymi brakami, ale bez większych uchybień. Usprawiedliwieniem braków może być pogarszający się stan zdrowia, złe warunki rodzinne, słaba konstrukcja psychiczna, nieumiejętność lub fizyczna niemożność wykonania czynności.
14. Ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który zachowania i postawy przedstawione w ocenie wzorowej realizuje, ale czyni to poprzez nakłanianie, zachęcanie, kontrolowanie przez nauczycieli i wychowawców. Realizacja wzorowych zachowań jest zadowolająca, chociaż napotyka na okresowe opory, niechęć ze strony ucznia,
15. Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który, bez rażących uchybień poprawnie wypełnia obowiązki wynikające z regulaminu ucznia, wychowanka,
16. Ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który rażąco i świadomie narusza zasady określone w Statucie szkoły, w szczególności: pali papierosy, pije alkohol, samowolnie opuszcza zajęcia szkolne i internatowe, niszczy mienie społeczne, własne, negatywnie oddziałuje na rówieśników, jest wulgarny i arogancki, kradnie, kłamie.
17. Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który odrzuca z pełną świadomością wszystkie pozytywne zachowania i postawy. Nie wykazuje chęci poprawy i afiszuje się ze swą negatywną postawą pomimo wysiłków nauczycieli i wychowawców. Działa na swoją szkodę, a także wywiera demoralizujący wpływ na innych.
18. Dopuszcza się wystawienie oceny poprawnej uczniowi, który dopuścił się poważnego naruszenia statutowych obowiązków, jeżeli wykazał skruchę, znacząco poprawił swoje postępowanie, naprawił wyrządzone krzywdy i szkody. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wystawienie oceny dobrej.
19. Przy wystawianiu oceny z zachowania stosuje się następujące kryteria dotyczące liczby

nieusprawiedliwionych godzin nieobecności na lekcjach i spóźnień w ciągu semestru:

- 1) ocenę wzorową lub bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, a liczba nieusprawiedliwionych spóźnień nie przekracza 2,
- 2) ocenę dobrą może otrzymać uczeń, którego liczba nieusprawiedliwionych godzin nieobecności nie przekracza 4, a liczba nieusprawiedliwionych spóźnień także nie przekracza 4,
- 3) ocenę poprawną może otrzymać uczeń, którego liczba nieusprawiedliwionych godzin nieobecności nie przekracza 6 (lub jest to jeden dzień), a liczba nieusprawiedliwionych spóźnień także nie przekracza 6

20. Stosuje się następujące zasady usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień:

- 1) każda nieobecność lub spóźnienie ucznia na zajęcia szkolne powinny być usprawiedliwione,
- 2) uczniowie przedstawiają pisemne usprawiedliwienie nieobecności lub spóźnienia wychowawcy klasy; nieobecność ucznia niepełnoletniego usprawiedliwia rodzic;
- 3) w przypadku choroby, nieobecności z innych powodów rodzice ucznia powinni niezwłocznie skontaktować się z wychowawcą klasy i poinformować o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w szkole,
- 4) rodzice mogą usprawiedliwić spóźnienie lub krótką (do trzech dni) nieobecność dziecka w szkole ustnie – w bezpośredniej lub telefonicznej rozmowie z wychowawcą klasy. Dłuższa nieobecność wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnej.
- 5) spóźnienie na lekcję ma prawo usprawiedliwić wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący tę lekcję. Uczeń usprawiedliwia swoje spóźnienie ustnie, nauczyciel lub wychowawca może zażądać odpowiedniego potwierdzenia pisemnego od jego rodziców.

21. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- 1) Na 30 dni (w przypadku oceny nagannej i nieodpowiedniej) i na 14 dni (w przypadku ocen pozytywnych) przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, wychowawcy klas przekazują w formie pisemnej rodzicom informację o przewidywanych rocznych ocenach z zachowania.
- 2) Rodzice zobowiązani są zapoznać się i podpisać tę informację.
- 3) W ciągu 3 dni od przekazania informacji przez wychowawcę klasy o przewidywanej rocznej ocenie z zachowania, uczeń (jeśli jest pełnoletni) lub jego rodzic (opiekun prawny) składa w formie pisemnej do wychowawcy prośbę, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zachowania (nie dotyczy oceny nagannej). Uzasadnienie powinno zawierać przekonujące i udokumentowane argumenty przemawiające za zmianą oceny.
- 4) Wychowawca odnotowuje ten fakt, osoba odwołująca się potwierdza podpisem.
- 5) Wychowawca klasy wraz z zespołem klasowym nauczycieli i wychowawcami internatu ponownie analizuje zachowanie ucznia, rozpatrując, czy uczeń spełnił kryteria na wyższą (w stosunku do proponowanej) roczną ocenę z zachowania. Zmiana oceny na wyższą o stopień od proponowanej oceny nastąpić może gdy zachowanie ucznia uległo radykalnej poprawie, wynikającej z pracy nad sobą, prezentuje godną

pochwały postawę, wykazał pracę na rzecz klasy, ośrodka, prowadził udokumentowaną działalność w środowisku pozaszkolnym. Rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczniowie informowani są pisemnie- na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o utrzymaniu lub podwyższeniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

- 6) Jeśli po przekazaniu informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o proponowanej ocenie uczeń popełnił wykroczenie, jego ocena z zachowania może ulec obniżeniu. Ustalenie nowej oceny z zachowania odbywa się na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej Ośrodka.
- 7) Dokumentację postępowania załącza się do arkusza ocen ucznia.

### **§ 38**

1. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy zawarte w przedmiotowym systemie oceniania.
2. Zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w przypadku rozszerzenia oddziałów Szkoły regulują przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r., poz. 1512).
3. Rada Pedagogiczna Ośrodka ma prawo wprowadzać zmiany w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania. O zmianach tych uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) są informowani na początku nowego roku szkolnego lub niezwłocznie po dokonaniu zmian, jeśli wprowadzono je w ciągu roku szkolnego.

## **ROZDZIAŁ VII** **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

### **§ 39**

1. Uczniowi zapewnia się:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) zajęć specjalistycznych prowadzonych grupowo lub indywidualnie, wspomagających jego deficyty rozwojowe lub zaburzenia zachowania.
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących spraw szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań i zdolności,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny według ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce i ukierunkowania jego procesu samokształcenia,
- 8) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 9) wpływania na działalność szkoły przez uczestnictwo w samorządzie wychowanków,
- 10) korzystania z pomocy doraźnej, w formie zapomogi.
- 11) nauczania indywidualnego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. W przypadku naruszenia praw uczniów ma prawo do złożenia skargi do Dyrektora Ośrodka za pośrednictwem Samorządu Wychowanków.

4. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły i Ośrodka,
- 2) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych i uczestniczenia w nich,
- 3) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom,
- 4) przestrzegania ustaleń organów statutowych,
- 5) przestrzegania zasad koleżeństwa i ogólnie przyjętej kultury osobistej,
- 6) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- 7) przeciwdziałania przejawom brutalności i przemocy,
- 8) dbania o kulturę słowa, dbałości o schludny wygląd,
- 9) dbania o mienie szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem oraz naprawy wyrządzonej przez siebie szkody,
- 10) przestrzegania zasad higieny,
- 11) dbania o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów,
- 12) punktualnego przychodzenia na zajęcia edukacyjne, gotowości do tych zajęć oraz wszelkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 13) dostarczania wychowawcy oddziału usprawiedliwienia swojej nieobecności w szkole nie później niż 3 dni po powrocie do szkoły.

5. W czasie zajęć w szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń rejestrujących..

6. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń rejestrujących, nauczyciel lub wychowawca sprawujący w tym czasie opiekę nad uczniem może odebrać telefon lub inne urządzenie do depozytu.

#### **§ 40**

W szczególnych przypadkach uczniów/wychowanek może zostać skreślony z listy uczniów/wychowanków Szkoły Podstawowej Nr 349/ Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 8. Skreślenie następuje na skutek:

- 1) przeniesienia ucznia/wychowanka do innej szkoły/ innego ośrodka w przypadkach mających znaczenie dla skuteczności procesu wychowawczego i terapeutycznego – przeniesienia dokonują rodzice/opiekunowie prawni lub w przypadku zmiany środka wychowawczego Sąd Rodzinny;
- 2) prośby rodziców/opiekunów prawnych;
- 3) uporczywego łamania zasad ustalonych w Statucie Szkoły/ Statucie Ośrodka, po podjęciu przez Radę Pedagogiczną uchwały w tej sprawie;
- 4) ukończenia szkoły wchodzącej w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 8 – skreślenie z dniem zakończenia zajęć w danym roku szkolnym.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIĄ**

#### **§ 41**

1. Jeśli prawa ucznia zostały naruszone, a uczeń nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, zwraca się o pomoc kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Kiedy do naruszenia prawa ucznia doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
  - 1) zapoznaje się z opinią stron;
  - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania polubownego rozwiązania;
  - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę Dyrektorowi szkoły;
  - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje Dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy do naruszenia praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i Dyrektora, którzy:
  - 1) zapoznają się z opinią stron;
  - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania polubownego rozwiązania;
  - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, Dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku naruszania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nie jest ujawniana, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i Dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
6. Wychowawca, pedagog i Dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

#### **§ 42**

1. Za rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia określone w Statucie Ośrodka.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu i regulaminów wewnętrznych szkoły uczeń może zostać ukarany zgodnie z postanowieniami zapisów określonych w Statucie Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **SPOSÓB ORGANIZACJI I REALIZACJI WOŁONTARIATU**

#### **§ 43**

Szkoła realizuje cele i zadania w zakresie organizowania wolontariatu, w szczególności przez:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie;
- 2) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka;
- 3) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą;
- 4) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
- 5) kształtowanie postaw prospołecznych;
- 6) kreowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności;

- 7) podejmowanie w szkole działań w zakresie pomocy koleżeńskiej w nauce, sprawowania opieki nad uczniami klas młodszych, praca na rzecz biblioteki szkolnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska lokalnego przy współpracy z podmiotami zewnętrznymi, oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz osób potrzebujących.

## **ROZDZIAŁ X**

### **ORGANIZACJA WSPÓLDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY**

#### **§ 44**

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi poprzez:
  - 1) konsultacje psychologa i pedagoga ośrodka dotyczące zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rzecz wychowanków i ich rodzin;
  - 2) przekazywanie poradniom informacji dotyczących potrzeb rozwojowych, problemów edukacyjnych, wychowawczych i funkcjonowania społecznego wychowanków;
  - 3) podejmowanie wspólnych działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych wychowanków.

#### **§ 45**

1. Szkoła współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie w celu zapewnienia usamodzielniającym się wychowankom pomocy, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz w zakresie wynikającym z innych potrzeb rodziny wychowanka.
2. Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym poprzez:
  - 1) uczestniczenie wychowanków w życiu kulturalnym i społecznym miasta i regionu;
  - 2) organizowanie imprez integracyjnych dla placówek współpracujących z ośrodkiem;
  - 3) uczestniczenie wychowanków w imprezach integracyjnych organizowanych w środowisku;
  - 4) spotkania z pracownikami policji, sądów, ośrodków pomocy społecznej w zakresie uzyskiwania pomocy w trudnych sytuacjach oraz profilaktyki uzależnień i niedostosowania społecznego;
  - 5) konsultacje ze służbą zdrowia i przeprowadzanie szkoleń w zakresie promowania zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI**

#### **§ 46**

1. Dyrektor szkoły zapewnia rodzicom możliwość współdziałania z pracownikami pedagogicznymi w sprawach wychowania, socjoterapii i kształcenia ich dzieci.
2. Rodzice mają w szczególności prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych oraz terapeutycznych;
  - 2) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i kształcenia ich dzieci;
  - 3) wyrażania i przekazywania swojej opinii na tematy pracy szkoły/ośrodka.
3. Ośrodek w którego skład wchodzi szkoła organizuje zajęcia wspomagające i doskonalące umiejętności wychowawcze rodziców, w formie indywidualnej i grupowej.



## § 47

Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

- 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
- 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców (dni otwartych), w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
- 3) prowadzeniu warsztatów umiejętności rodzicielskich
- 4) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych;
- 5) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 6) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
- 7) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 8) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

## § 48

Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem i w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
- 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
- 3) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
- 4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
- 5) udzielenia pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
- 6) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
- 7) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
- 8) wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

## § 49

Rodzice w szczególności mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
- 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
- 3) angażować się jako partnerzy w nauczanie ich dzieci;
- 4) przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych, tj. domu i szkoły, celów edukacyjnych;
- 5) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
- 6) kontaktować się z nauczycielami i wychowawcą klasy w celu zapoznania się z ocenami oraz zachowaniem dziecka.

## **§ 50**

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani w szczególności do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki na żądanie wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której dziecko mieszka, są zobowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.

3. Niespełnienie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

1) przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w szkole.

## **§ 51**

1. Szkoła na stronach internetowych umieszcza kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań z rodzicami, przekazuje powyższe informacje rodzicom/opiekunom prawnym na zebraniach i dniach otwartych.

2. Nauczyciele mogą komunikować się z rodzicami ucznia wykorzystując: telefon, pocztę e-mail lub od roku szkolnego 2019/2020 dziennik elektroniczny.

3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

4. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 52**

1. Postanowienia Statutu dotyczą i obowiązują wszystkich członków społeczności ośrodka.

2. Regulaminy i procedury obowiązujące w Ośrodku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu.

### **§ 53**

1. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzone z inicjatywy:

- 1) Dyrektora Ośrodka;
- 2) Rady Pedagogicznej;
- 3) Samorządu Wychowanków;
- 4) organu prowadzącego;
- 5) organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Zmiany powinny nastąpić w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na postanowienia statutu.

3. Zmiany w Statucie Ośrodka wprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

4. Każdorazowo, po uchwaleniu zmian w Statucie przez Radę Pedagogiczną, Dyrektor Ośrodka ogłasza ujednolicony tekst Statutu.

5. Statut jest udostępniany pracownikom, rodzicom i wychowankom Ośrodka w bibliotece, sekretariacie i na stronie internetowej ośrodka.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu, traci moc Statut Szkoły Podstawowej Nr 349 wchodzącej w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 8 w Warszawie, przyjęty Uchwałą nr 6/2017/2018 Rady Pedagogicznej z dnia 29 listopada 2017 r.